

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: TFE ENGELS
BIG-registraties: 69923734625
Basisopleiding: GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94104087

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Tessa Engels
E-mailadres: engels@psychologenwilhelmina.nl
KvK nummer: 71092846
Website: www.psychologenwilhelmina.nl
AGB-code praktijk: 94063842

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Psychologen Wilhelmina
Wilhelminastraat 78 hs
1054 WL Amsterdam

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als vrijgevestigde therapeut en regiebehandelaar in mijn praktijk vervul ik zowel de indicerende als coördinerende rol. Als de zorg anders verloopt, dan in het behandelplan is vastgelegd vraag ik advies aan collega-psychologen middels supervisie en/of intervisie. Eens per 2 maanden heb ik supervisie en regelmatig ook intervisie.

Indien het een juridische kwestie betreft raadpleeg ik de juridische helpdesk van de VVAA waar ik mijn verzekering heb lopen. In sommige gevallen raadpleeg ik ook het NIP (Nederlands Instituut van psychologen) waar ik lid van ben. Tevens volg ik regelmatig scholingen of zoek ik informatie op aan de hand van literatuur.

De behandelovereenkomst die ik met cliënten invul, bevat een module waarbij er toestemming wordt gevraagd om anoniem casuïstiek te delen. De overeenkomst wordt door beiden partijen ondertekend.

Afhankelijk van het antwoord in de behandelovereenkomst, raadpleeg ik mijn bronnen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk richt zijn op de volgende problematiek:

depressieve-stemmingsstoornissen, angststoornissen, trauma- en stressgerelateerde stoornissen, somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen.

De behandelvormen die worden geboden zijn: Acceptance and Commitment Therapy (ACT), cognitieve gedragstherapie (CGT), Eye Movement Desensitisation and Reprocessing therapie (EMDR) en elementen vanuit schematherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Tessa Engels

BIG-registratienummer: 69923734625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

IHAP West Integrale Huisartsenpraktijk Amsterdam West (<http://www.ihap-west.nl/pagina/welkom>)

Daarnaast met overige huisartsen uit de regio Amsterdam Oud-West

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik werk samen in één pand met een tweetal psychologen (met Mw. R. Groenewoud en mw. M. van der Pol). Hierdoor kunnen we gemakkelijk en laagdrempelig met elkaar overleggen. We zijn goed van elkaars kwaliteiten op de hoogte, ook omdat we regelmatig intervisie doen. Dit is een verplichting om kwalitatief passend te kunnen werken, maar zorgt er daarnaast ook voor dat bijvoorbeeld de waarneming bij vakantie of ziekte goed kan worden geregeld. Daarnaast heb ik eens per 2 maanden supervisie om casuïstiek te bespreken bij psychologenpraktijk Janus in Haarlem.

Bij aanmelding en terugrapportage naar verwijzende huisarts, en indien nodig voor overleg bij klachten, verergering van klachten of verwijzing (op en afschaling), maar ook overleg over medicatie.

Bij een volle wachtlijst of niet matchen van de vraag van cliënt en mijn mogelijkheden of vaardigheden zoek ik samen met patiënt naar een oplossing elders. Bij twijfels aan juistheid van indicatie GBGGZ overleg ik met de desbetreffende verwijzer. Mogelijke doorverwijzing naar een geschiktere vorm van hulpverlening leg ik voor aan cliënt en diens verwijzer.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Spoedeisende eerste hulp Huisartsenpraktijk GGZ-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: er per client een inschatting wordt gemaakt. Als blijkt dat er gevaar voor crisis is wordt dit per client besproken en eventueel contact gezocht met de juiste crisis hulpverlening.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie met drie collega GZ-psychologen die in hetzelfde pand werken
Supervisie bij bij psychologenpraktijk Janus in Haarlem

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In de intervisiegroep komen we regelmatig bijelkaar en bespreken we casuïstiek, diagnostiek en behandeling. Tevens worden belangrijke ontwikkelingen binnen de GGZ en ons werkveld besproken. Bij Supervisie gebeurt hetzelfde alleen betreft het dan een 1 op 1 situatie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenwilhelmina.nl/kosten.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.nza.nl/regelgeving/tarieven/?selectedCategory=124431&selectedTextItem=133321>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/korte-informatie-over-deklachtprocedure.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) via klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het klachtenformulier.

Link naar website:

<https://nip.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
mw. R. Groenewoud
mw. M. van der Pol

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychologenwilhelmina.nl/aanmelden.html>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmelding kan per telefoon of mail. Deze wordt door één van de drie psychologen in de praktijk ontvangen en ingepland. Intake wordt door de betreffende psycholoog gedaan waar de client de voorkeur voor heeft. De verdere behandeling is ook bij diezelfde psycholoog tenzij blijkt dat één van de andere psychologen meer kennis en/of ervaring heeft met de problematiek of als de client daarnaar vraagt. De communicatie daarover verloopt altijd tussen de client en de psycholoog en indien client toestemming (in dossier vastgelegd) geeft voor overleg omtrent doorverwijzing volgt daarop overleg met de desbetreffende collega.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie vindt plaats tijdens sessies (verbaal) en soms via videobellen. Verder is er indien nodig schriftelijke communicatie in de vorm van vragenlijsten die meegegeven dan wel digitaal opgestuurd worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie, vragenlijsten en ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke derde (of veelvoud daarvan) bijeenkomst.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Mondeling, door te evalueren. Maar ook door ORS/SRS.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Tessa Engels

Plaats: Amsterdam

Datum: 03-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja